

**INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
NOMBRE COMPLETO	RICARDO LEÓN PRIETO LÓPEZ			CÉDULA	16.791.398
FECHA DE INFORME	30/sep/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	Final	X
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1074-2025				
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$16.335.000)				
VALOR DE LA CUOTA	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000)	CUOTA No.	TRES (3)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO				
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana				
FECHA DE INICIO	31/jul/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/sep/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	1. Realizar profesionalmente jornadas de trabajo y análisis con el equipo de Políticas Públicas en el proceso de formulación de la Política Publica de Participación Ciudadana.	Para el cumplimiento de esta obligación realice compilación de análisis que se realizaron a partir de ejercicios participativos desarrollados en el Encuentro de Instancias de Participación en el año 2020, el taller Tejiendo saberes de Política Pública que tuvo lugar en cada comuna y corregimiento en el año 2021 y encuentros con grupos focales que se llevó a cabo en el año 2022.			
2	2. Realizar jornadas de trabajo para promover la formulación de los planes de acción de las instancias de Participación Ciudadana.	Realice informe sobre las sesiones de los COPACOS de las comunas 15 y 21 en las que la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tiene delegación en representación del señor alcalde Alejandro Eder. En estas sesiones cada COPACO presento un balance de las actividades realizadas durante la presente vigencia y por parte de la Secretaría de salud presentaron explicación sobre la modificación de la resolución que reglamenta su funcionamiento.			
3	3. Asistir y apoyar profesionalmente en los comités y espacios relacionados con las Políticas Públicas con las que tiene competencia la subsecretaría de acuerdo con designación.	Realicé presentación para las sesiones del Comité Interinstitucional de Juventud y de la Comisión de Concertación y Decisión de Juventud, en las que presenté informe sobre el proceso de elección de las curules especiales al CMJ. Presente en el Comité Interinstitucional de Participación la			

		propuesta inicial de la Semana de la Participación Versión 2025 que se realizará del 18 al 21 de noviembre para la cual se espera contar con la vinculación de los organismos misionales con una programación variada que contenga como mínimo temas lúdicos y deportivos, conversatorios comunitarios, institucionales y académicos.
4	4. Proyectar respuesta a los PQRS, incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo con en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental.	Proyecté oficios de respuesta a comunicaciones oficiales asignadas en la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la participación cumpliendo con los tiempos establecidos en la normatividad.
5	5 Soportar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	En cumplimiento de esta obligación realice acompañamiento a las asambleas de elección de las curules especiales al Consejo Municipal de Juventud correspondientes a la curul de jóvenes de comunidades indígenas, a las curules de comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP) y la asamblea para elegir el representante de la curul especial de Jóvenes Víctimas del Conflicto Armado.
	6. Realizar mesas de trabajo con los organismos para la formulación del plan de acción y de inversiones de la Política Publica de Participación Ciudadana.	En cumplimiento de esta obligación realice revisión del POAI 2025 y el proyectado para el 2026 con el propósito de identificar los proyectos de los organismos para una revisión más minuciosa y evaluar la posibilidad de vinculación a través de elementos PEP de las fichas BP de la actual vigencia fiscal.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Cla_qooc1xLaqwfY9Scq1bwV9FeRQxxD?usp=drive_link	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SURA, Pensión PORVENIR, Riesgos Profesionales POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.178.000 y de la siguiente manera:</p>	

	<p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 88656737, pagada el 25/ago/2025, a través del operador COMPENSAR y correspondiente al periodo de pago ago/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	